

Stellenausschreibung: Studentische Hilfskraft für EDV-Betreuung

Das Institut für Ethik und Geschichte der Medizin der Universität Freiburg sucht zum Wintersemester 2021/22 eine studentische oder wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d) für die Mitbetreuung der EDV (40-60 h / Monat).

Aufgabenbereiche:

- Einrichtung und Wartung der EDV-Geräte am Institut, u.a. Mitarbeitenden-PCs, Drucker, Seminarraum-Technik, interner Dateiserver
- Unterstützung der Mitarbeitenden im Umgang mit der EDV, u.a. Installation von Software, Lösungshilfe bei Anwendungsproblemen
- Wartung und Aktualisierung der Instituts-Webseiten über ein Content Management System (CMS), gelegentlich auch über einfache Anpassungen im Html-Code
- Unterstützung bei der Beschaffung von neuen EDV-Geräten
- Gegebenenfalls Kontakt und Koordination mit den Rechenzentren von Universität oder Uniklinik
- EDV-Betreuung bei Instituts-Veranstaltungen
- Je nach Bedarf auch Unterstützung der anderen Hilfskräfte bei Pflege der Instituts-Bibliothek und Infrastruktur, Literaturrecherche, Anfertigung von Kopien, Unterstützung von Lehrveranstaltungen, Prüfungsaufsicht, Begleitung von weiteren Institutsveranstaltungen

— Wir bieten:

- Umfassende Einarbeitung und Betreuung durch EDV-Verantwortliche am Institut
- Längerfristige Zusammenarbeit für die Zeit des Studiums
- Flexible Einteilung der Arbeitszeiten
- Variable Wahl der vertraglichen Arbeitszeit zwischen 40 und 60 h / Monat
- Vergütung je nach vorliegendem Uni-Abschluss auch als wissenschaftliche Hilfskraft
- Mehrere Schreibtischarbeitsplätze für Hilfskräfte vor Ort mit umfassender Ausstattung
- Möglichkeiten zum Sammeln von Erfahrung in verschiedenen Bereichen: Aufgabenbereich der EDV; Bereich der Organisation und Administration von Veranstaltungen; zu medizin- und bio-ethischen, wissenschaftstheoretischen und philosophischen Themen, u.a. in der Instituts-Bibliothek und im institutsinternen Kolloquium

Voraussetzungen:

- Immatrikulation an einer deutschen Hochschule
- Erfahrung und praktisches Interesse im Bereich der EDV bzw. IT, etwa aus dem Studium, privater Beschäftigung, Praktika, oder evtl. auch Ausbildung
- Idealerweise, aber nicht zwingend: Studium oder Interesse in Philosophie oder Medizin
- Selbständiges und selbstorganisiertes Arbeiten
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Rückfragen und Bewerbungen mit formlosem Anschreiben, kurzem Lebenslauf und Immatrikulationsbescheinigung bitte an Sebastian Höpfl: hoepfl@egm.uni-freiburg.de